

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «Борзинская СШ»
_____ Н.А.Панфилова
«_____» _____ 2024 г.

**План
учебно - спортивной работы на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы
Сентябрь	
1.	Тарификация педагогической нагрузки на 2024/2025 учебный год
2.	Утверждение планов работы на 2024/2025 учебный год.
3.	Проведение педагогического совета.
4.	Собеседование с тренерами-преподавателями по правилам оформления школьной документации. Проверка журналов учета групповых занятий, годовых планов - графиков тренеров-преподавателей. Подготовка отчета по проверке журналов, выполнению учебных программ.
5.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда, по пожарной безопасности.
6.	Составление расписания учебных занятий.
7.	Комплектование групп. Списки учащихся.
8.	Собеседование с молодыми специалистами.
9.	Оформление документации по охране труда.
10.	Критерии качества работы тренера-преподавателя – сбор информации.
11.	Подготовка анкет по назначению стипендии лучшим спортсменам.
12.	Проведение педагогического совета.
13.	Проведение родительских собраний по группам.
14.	Проведение мероприятий по планам.
15.	Подготовка документов к аттестации тренеров-преподавателей на соответствие занимаемой должности.
16.	Оформление заявок для участия в соревнованиях.
17.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.
Октябрь	
1.	Оформление школьной документации.
2.	Критерии качества работы тренера-преподавателя – сбор информации.
3.	Подготовка к посвящению юных обучающихся в спортсмены Борзинская СШ.
4.	Работа с молодыми специалистами.
5.	Оформление заявок для участия в соревнованиях.
6.	Проведение мероприятий в рамках «Недели безопасности на дорогах».
7.	Посещение учебно-тренировочных занятий.
8.	Оформление информационно-аналитических материалов.
9.	Оформление документов тренеров-преподавателей к аттестации на I и высшую квалификационную категорию (по необходимости).
10.	Оформление базы данных по учащимся.
11.	Проведение педагогического совета (по необходимости).
12.	Проведение мероприятий по планам.
13.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.

Ноябрь	
1.	Подведение итога родительских собраний по группам.
2.	Проведение праздника «Посвящение в юные спортсмены МУ ДО Борзинская СШ»
3.	Проверка журналов учета групповых занятий тренеров-преподавателей.
4.	Проведение педагогического совета (по необходимости)..
5.	Критерии качества работы тренера-преподавателя – сбор информации.
6.	Работа с молодыми специалистами.
7.	Прием родителей по вопросам учебно-тренировочной деятельности.
8.	Проведение мероприятий в дни школьных каникул, праздников.
9.	Оформление заявок для участия в соревнованиях.
10.	Подготовка к проведению мероприятий в рамках «Недели безопасности дорожного движения».
11.	Посещение учебно-тренировочных занятий.
12.	Оформление документов тренеров-преподавателей к аттестации на I и высшую квалификационную категорию (по необходимости).
13.	Оформление информационно-аналитических материалов.
14.	Проведение мероприятий по планам.
15.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.
Декабрь	
1.	Проведение педагогического совета (по необходимости).
2.	Проверка журналов учета групповых занятий тренеров-преподавателей.
3.	Подготовка отчетной документации.
4.	Критерии качества работы тренера-преподавателя – сбор информации.
5.	Проведение Новогоднего праздника для учащихся Борзинская СШ.
6.	Оформление заявок для участия в соревнованиях.
7.	Проведение мероприятий в рамках акции «Декада SOS».
8.	Посещение учебно-тренировочных занятий.
9.	Оформление информационно-аналитических материалов.
10.	Оформление документов тренеров-преподавателей к аттестации на I и высшую квалификационную категорию.
11.	Работа с молодыми специалистами.
12.	Проведение мероприятий по планам.
13.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.
Январь	
1.	Проведение педагогического совета (по необходимости).
2.	Проверка журналов тренеров-преподавателей.
3.	Критерии качества работы тренера-преподавателя – сбор информации.
4.	Проведение мероприятий посвященных Всероссийскому Дню Здоровья.
5.	Оформление заявок для участия в соревнованиях.
6.	Посещение учебно-тренировочных занятий.
7.	Оформление информационно-аналитических материалов.
8.	Оформление документов тренеров-преподавателей к аттестации на I и высшую квалификационную категорию (по необходимости).
9.	Работа с молодыми специалистами.
10.	Проверка состояния спортивных залов.
11.	Проведение мероприятий по планам.
12.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.
Февраль	

1.	Проведение педагогического совета (по необходимости).
2.	Проверка журналов тренеров-преподавателей.
3.	Критерии качества работы тренера-преподавателя – сбор информации.
4.	Оформление заявок для участия в соревнованиях.
5.	Посещение учебно-тренировочных занятий.
6.	Оформление информационно-аналитических материалов.
7.	Оформление документов тренеров-преподавателей к аттестации на I и высшую квалификационную категорию (по необходимости).
8.	Работа с молодыми специалистами.
9.	Прием родителей по вопросам учебно-тренировочной деятельности.
10.	Проведение мероприятий по планам.
11.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.
Март	
1.	Проведение педагогического совета (по необходимости).
2.	Проверка журналов тренеров-преподавателей.
3.	Критерии качества работы тренера-преподавателя – сбор информации.
4.	Оформление заявок для участия в соревнованиях.
5.	Проведение мероприятий в рамках «Осторожно, тонкий лед».
6.	Посещение учебно-тренировочных занятий.
7.	Оформление информационно-аналитических материалов.
8.	Оформление документов тренеров-преподавателей к аттестации на I и высшую квалификационную категорию (по необходимости).
9.	Работа с молодыми специалистами.
10.	Прием родителей по вопросам учебно-тренировочной деятельности.
11.	Проведение мероприятий по планам.
12.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.
Апрель	
1.	Проведение педагогического совета (по необходимости).
2.	Проверка журналов тренеров-преподавателей.
3.	Критерии качества работы тренера-преподавателя – сбор информации.
4.	Проведение мероприятий посвященных Всероссийскому Дню Здоровья.
5.	Подготовка к проведению награждения лучших спортсменов.
6.	Оформление заявок для участия в соревнованиях.
7.	Проведение мероприятий в рамках «Осторожно, тонкий лед».
8.	Посещение учебно-тренировочных занятий.
9.	Оформление информационно-аналитических материалов.
10.	Оформление документов тренеров-преподавателей к аттестации на I и высшую квалификационную категорию (по необходимости).
11.	Работа с молодыми специалистами.
12.	Проведение мероприятий по планам.
13.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.
Май	
1.	Проведение педагогического совета.
2.	Проверка журналов тренеров-преподавателей.
3.	Подготовка отчетной документации.
4.	Критерии качества работы тренера-преподавателя – сбор информации.
5.	Подготовка к работе в летний период.
6.	Проведение награждения лучших спортсменов.

7.	Оформление заявок для участия в соревнованиях.
8.	Проведение мероприятий в рамках « Недели безопасности дорожного движения».
9.	Посещение учебно-тренировочных занятий.
10.	Оформление информационно-аналитических материалов.
11.	Оформление документов тренеров-преподавателей к аттестации на I и высшую квалификационную категорию (по необходимости).
12.	Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников.
13.	Проведение мероприятий по планам.
14.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д.
Июнь, Июль, Август	
1.	Подготовка школы к новому учебному году.
2.	Подача объявлений о наборе учащихся на отделения.
3.	Проверка школы к приему детей.
4.	Подготовка к педагогическому совету.
5.	Оформление документации по охране труда.
6.	Составление планов работы школы.
7.	Проведение мероприятий по планам.
8.	Участие в городских, муниципальных, областных мероприятиях, семинарах, конференциях